

WE AIM TO GIVE
IA MORE

**Jóvenes
Profesionales**

Motivation

Oppportunity seeking

Responsibility

Empowerment

IA WE AIM TO GIVE
MORE



¿Qué es el Proyecto Jóvenes profesionales?

Se trata de un proyecto que consiste, esencialmente, en que nuestros **alumnos de 4º ESO** realicen **prácticas** durante una **jornada laboral** en diferentes **centros de trabajo**, con el objetivo de que les sirva de preparación y orientación, además de inspiración para generar el espíritu emprendedor que les permita alcanzar sus metas, en un marco de responsabilidad y libertad.

Asimismo, otra actividad programada del proyecto consiste en las **charlas profesionales**. Padres y profesionales que deseen colaborar dando charlas a los **alumnos de Ed. Secundaria** exponiendo sus **experiencias** profesionales y la **actualidad** del sector en el que son especialistas.



Objetivos

Pretendemos transmitir a los alumnos la importancia de:

- ✓ Responsabilizarse por el propio destino.
- ✓ Proponerse objetivos claros y realistas.
- ✓ Actuar para la consecución de los mismos.
- ✓ Desarrollar la perseverancia, la creatividad y la confianza en uno mismo.
- ✓ Educarse en forma constante durante toda la vida.



¿Qué beneficios le ofrece?

- Aumentar la visibilidad de su profesión dentro de la comunidad educativa.
- Colaborar a formar una generación de jóvenes más informada y preparada para enfrentarse al mundo laboral.

Rol del profesional

- Leer esta guía y organizar su agenda.
- Preparar las actividades para realizar conjuntamente con el estudiante.
- Contribuir a que el estudiante se sienta cómodo en su lugar de trabajo.
- Asegurarse de que ninguna de las actividades implique un riesgo para el estudiante.
- Mostrarle a su estudiante asignado cómo es un típico día de trabajo.

Rol del profesional

- Introducir al estudiante a las numerosas oportunidades profesionales en su sector de actividad.
- Efectuar un análisis crítico vinculando lo que los estudiantes aprenden en el centro educativo y lo que utilizarán en el trabajo.
- Concienciar a los estudiantes de que todos somos importantes para el mercado de trabajo.
- Complimentar la evaluación del proyecto y enviarla al Colegio.



Actitud del profesional

Dado que usted será durante ese día un ejemplo para el estudiante, es importante que demuestre:

- Pasión por su trabajo.
- La importancia de la formación para el logro de las metas personales y profesionales.
- El valor de la planificación y la organización para lograr los objetivos.
- El compromiso con la sociedad.

I. Conceptos claves

- **Relevancia de las actividades realizadas/materias impartidas en el centro educativo:**

Los estudiantes observarán como el inglés, las matemáticas, la lengua, la informática, la resolución de problemas, el trabajo en equipo y otras habilidades básicas se emplean en el ámbito laboral.

- **Habilidades necesarias para lograr sus objetivos:**

Los estudiantes profundizarán en los requisitos necesarios para desenvolverse en las distintas áreas profesionales, y desarrollarán un plan de acción personal para comenzar a formarse en el área laboral que más les interese.

II. Conceptos claves

- **Trabajo en grupo:**

Los estudiantes se introducen en la dinámica del trabajo en equipo. Descubrirán cómo cada persona y cada área desempeñan un rol importante en la producción de un bien o en la prestación de un servicio.

- **Vinculación del trabajo con las carreras universitarias (orientación vocacional):**

Los estudiantes adquieren valiosa información sobre numerosas opciones de estudios y profesiones, lo que les ayudará a tomar una mejor decisión a la hora de seleccionar su futura profesión.



Programa sugerido de actividades I

El alumno llegará al lugar de trabajo indicado.

1. Inicio del día de trabajo. Actividades programadas. El estudiante lo acompañará a reuniones y otras actividades que deba realizar.

2. Almuerzo. Destine su hora de la comida a su socio. El alumno le preguntará acerca de su trabajo, experiencia de vida, intereses personales y objetivos. El profesional o la empresa participante deben hacerse cargo de los gastos derivados de la comida de los jóvenes.



Programa sugerido de actividades II

3. Reanudación de las actividades programadas.

Opción A: una vez realizado el almuerzo, el alumno continuará realizando las actividades programadas a su lado.

Opción B: El alumno podrá ser derivado a otros departamentos de la empresa para que conozca su funcionamiento, tenga una visión más amplia de las diferentes áreas que conforman una organización, y pueda enriquecer su experiencia compartiendo su tiempo con otros profesionales.

4. Reunión de final del día. Destine aproximadamente media / una hora para reunirse con el alumno con el objetivo de hacer los comentarios finales del día y sacar conclusiones. En este momento puede realizar su valoración de la jornada. Puede encontrar la encuesta

Nota: Este programa puede ser modificado de acuerdo a las características de su profesión y a su rutina diaria.



¿Cómo lograr una buena experiencia?

Ideas a tener en cuenta I

BIENVENIDA:

Es importante que los estudiantes sean bienvenidos y se sientan aceptados.

- ✓ Preséntese. Dígale su nombre y su profesión.
- ✓ Invítelo a realizar preguntas durante el tiempo que comparten juntos.
- ✓ Trate al estudiante como si fuera su compañero de trabajo.
- ✓ Cuénteles que se ha ofrecido a ser su anfitrión debido a que considera que es esencial que los jóvenes puedan comprobar directamente la importancia de lo aprendido en el centro educativo.
- ✓ Su conducta profesional puesta de manifiesto en el trato hacia ellos, propiciará el ambiente de una exitosa jornada.



¿Cómo lograr una buena experiencia?

Ideas a tener en cuenta II

COMENTARIO Y REVISIÓN DEL CURRÍCULUM:

Explíquelo al estudiante que el currículum es utilizado por los empleadores para conocer datos sobre la educación y experiencia de sus posibles empleados. Invítele a revisarlo para luego poder emplearlo como herramienta de conversación.

- **Intereses y hobbies:** Los estudiantes suelen estar más relajados cuando hablan acerca de aquello que conocen y cuando no son evaluados por un adulto. Invíteles a hablar acerca de sus hobbies y sus intereses.
- **Voluntariado:** Felicite a aquellos alumnos que hayan realizado algún trabajo de este tipo. Muchas personas se iniciaron en sus profesiones a través de un voluntariado.



¿Cómo lograr una buena experiencia?

Ideas a tener en cuenta III

- **Intereses vocacionales:** Infórmese acerca de las profesiones que le interesan **deteniéndose en cada situación particular. Teniendo en cuenta que algunos estudiantes no han decidido aún** qué carrera elegir, procure concienciarles acerca del tiempo que requiere a veces la elección de la profesión adecuada.
- **Experiencia laboral:** Háblele acerca de este tema en términos de incentivo. Si el alumno ha desarrollado algún tipo de actividad en el ámbito laboral, pregúntele qué le gustó del trabajo que realizó, qué aprendió, etc. Realice especial hincapié en el valor de la constancia y el esfuerzo.
- **Educación:** Cuando los empleadores analizan un curriculum, se detienen en el nivel de formación de los candidatos. Aconséjeles que aprovechen la oportunidad de formarse y estudiar de forma constante en todas las etapas de su vida.



¿Cómo lograr una buena experiencia?

Ideas a tener en cuenta IV

- Recuerde qué es lo más importante para los estudiantes. Predispóngase a alterar el plan de actividades que ha confeccionado con el fin de ayudarlo, en caso de que sea necesario.
- **Consejos útiles:** Por lo general, a los alumnos les cuesta prestar atención durante lapsos de tiempo prolongados. Existen además, diferentes estilos de aprendizaje. Para atraer la atención de los estudiantes es útil concretar los discursos con ejemplos específicos de aquello que esté describiendo.

Sugerencias para preparar su agenda I

- **Permita que un estudiante lo acompañe a una reunión.** Antes de la misma, facilite al estudiante información preliminar para que pueda entender los temas tratados. Se recomienda que la reunión no se extienda más de una hora.
- **Informar al personal de su departamento** para que tengan conocimiento de la actividad, y de esta forma sean parte de ella, recibiendo a los estudiantes y haciéndoles participar en sus tareas. Se recomienda elegir con anticipación las otras áreas de la organización donde estarán los jóvenes y designar al personal a su cargo, para que el día tenga la fluidez esperada.



Sugerencias para preparar su agenda II

- **Arreglar los detalles del almuerzo** con anticipación. Estar preparado para conversar y contestar las preguntas que surjan de la forma más honesta y abierta posible.

MUCHAS GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN